



**MILWAUKEE
PUBLIC SCHOOLS**

**Manual de la Escuela Familiar
Año escolar 2025-2026**

**Honey Creek Continuous Progress School
6401 W Eden Place
Milwaukee, WI 53220
414-604-7900 - office
414-604-7915 - fax**

Laura Biesterveld

Director

Este manual se actualiza anualmente. Encontrará la versión más reciente en el sitio web de Honey Creek website at <https://schools.milwaukee.k12.wi.us/honeycreek/>.

Actualizado el: 22/7/25

INDICE

SECCIÓN 1: INTRODUCCIÓN

De parte del Director
Misión, visión y objetivos de la escuela
Lista del personal e información de contacto
Calendarios/Eventos escolares
Programa diario de la escuela
Procedimientos para el ingreso de los estudiantes
Procedimientos para la salida de los estudiantes
Programas antes y después de la escuela
Estacionamiento
Asistencia/Impuntualidad de los estudiantes
Políticas de transporte

SECCIÓN 2: PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

Promesa de la Asociación Familia-Escuela de las MPS
Red de Compromiso Familiar y Comunitario de las MPS
Convenio Familia-Escuela
Open House
Conferencias de padres y profesores
Derechos de los padres sin custodia
Derechos de los padres de acogida
Padres voluntarios
Consejo de Compromiso Escolar
Título I: Consejo Consultivo del Distrito
Espacio Familiar
Departamento de Servicios Estudiantiles
Manual de Derechos, Responsabilidades y Disciplina de los Padres/Estudiantes
Consejos para los padres
Manejo de la disciplina
Quejas/Desacuerdos con las escuelas

SECCIÓN 3: CURRÍCULO E INSTRUCCIÓN

Boleta de calificaciones del Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin para la escuela
Plan de mejora escolar
Finalización del grado superior
Requisitos para la graduación de la escuela secundaria
Boletas de calificaciones basadas en estándares/Informes de progreso
Política de tareas escolares
Libros de texto/Materiales y equipos de instrucción
Evaluación

SECCIÓN 4: CONSERVACIÓN DE UN AMBIENTE DE ESCUELA SEGURA

Reglamento de disciplina escolar/Intervención y apoyo para el comportamiento positivo
Expectativas de comportamiento durante el almuerzo
Expectativas y procedimientos de comportamiento en el patio de juegos (K - 8° grado)
Expectativas y procedimientos de comportamiento en el autobús
Procedimientos de distribución del pase de autobús del Sistema de Transporte del Condado de Milwaukee

SECCIÓN 5: EXPECTATIVAS

Código de vestimenta de los estudiantes
Política del uniforme escolar
Propiedad personal inadecuada
Equipo traído de casa
Teléfonos celulares/Dispositivos de comunicación
Llamadas telefónicas para los estudiantes
Identificaciones de los estudiantes (escuela intermedia y secundaria)
Comunicación de la escuela con las familias/Boletín familiar
Inquietudes de los padres/tutores y visitas al salón de clases de su hijo

SECCIÓN 6: POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

Informe de verificación del censo
Procedimientos para el desayuno y el almuerzo
Excursiones
Recaudación de fondos
Librería escolar
Materiales escolares (Preescolar - 8° grado)
Simulacros de emergencias

SECCIÓN 7: ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Actividades extracurriculares disponibles

SECCIÓN 8: POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

SECCIÓN 9: ANEXO

Aceptación del Convenio Familia-Escuela y aceptación del *Manual de la Escuela Familiar*

SECCIÓN 1: INTRODUCCIÓN

De parte del Director

Insert a welcome statement from the principal here.

Misión, visión y objetivos de la escuela

Insert the school's mission, vision, and SIP goals here.

Lista del personal e información de contacto, incluido los correos electrónicos de las MPS Staff Roster and Contact Information, including MPS Email Addresses

ROOM		JOB TITLE	E-Mail Address
	Laura Biesterveld	Principal	biestelm
	Teachers		
118	Megan Forsyth	Teacher EC Sp. Ed K4/K5	allenmm
90	Kathleen McLaughlin	Teacher EC Sp. Ed. K5/CP1	wiesek
120	Rositta Gemig	Teacher K4	gemigrm
119	Robbin Luna	Teacher K4	lunarx
122	Keleen Plumb	Teacher K5	plumbkm
121	Kelly Cherry	Teacher K5	cherrykl
111A	Kendra Stewart	Teacher EC Sp. Ed	tuckerkl
117	Sheng Thao-Cha	Teacher CP1	thaochsx
116	Elisea Lofy	Teacher CP1	lofye
113	Tonesha Harris	Teacher CP2	harristn
115	Sara Bredeson	Teacher CP2/CP3	ziolkosx
123	Melissa Peterson	Teacher Sp. Ed.	petersm8
123	Kimberly Hornaday	Teacher Sp. Ed.	hornadk
112	Jill Wright	Teacher CP3	wrightj8
111	Jonathon Mudge	Teacher CP3/4	mudgejx
124	Kim Islas	Teacher CP4/5	islaskm
125	Monica Karol	Teacher CP5	johnsom5
110	Denee Kolehmainen	Teacher Sp. Ed.Serv. 1-2	kolehmds
103	Rachel Murphy	Teacher Sp. Ed. Serv	
109	Melannie Trudeau	Interventionist	trudeams
123	Annie Kassens	Art Teacher	kassena
126	Lauren Thompson Hackerott	Music Teacher	thompslk
126D	Dan Marx	Phy Ed Teacher	marxdx
123B	Kayla Parker	Speech Teacher	parkerkm
123B	Elena Busalacchi	Speech Teacher	busalaem
109	Susan Miller	School Psychologist	mqlersm
109	Nicole Gonring	Social Worker	
111B	Jodi Haar	Nurse	haarj
109	Judy Thao-Xiong	OT	thaoxijx
109	Michelle Jenkins	Special Services Supervisor	
109	Vacant	Guidance Counselor	
102	Cozby Martinez	Bookkeeper	martinca
	Para Professionals & CHA'S		
	Romonda Caldwell	PARA	caldwer1
CHA	Esmeralda Juarez	CHA	juareze
CHA	Shannon Lara	CHA	larasx
	Ellen Kavanagh	PARA	kavanaem

	Patricia Roche	PARA	rochepa
SPED	Kathryn Kulinski	PARA	kulinski
	Andrew Kilimann	PARENT COORDINATOR	kilimaad
	Kara Nguyen	PARA	nguyenkc
SPED	Mallory George	PARA	georgemj
SPED	Robin Parker	PARA	parkerr1
	Cassiopea Lawrence	PARA	feiertcm
	Marisa Cummings	PARA	cumminma
SPED	Erin Phillips	PARA	phile2
SPED	Julie Edington	PARA	edingtje
CHA	Elisabeth Soto Ruiz	CHA	sotorue
SPED	Penny Arvanetes	PARA	arvanep
SPED	Lindsay Graffin	PARA	graffil
	Virginia Stephens	PARA	stephev
	Secretary		
	Nancy DeSautel	Secretary	desautnl
	Cafeteria Staff		
	Jason Merkley	Cook Manager	merklejl
	Building Maintenance		
	Troy Helminak	Engineer	helminp
	Camp Honey Creek		
	Teo Mendoza	Camp Director	mendozt

Calendarios/Eventos escolares

2025-2026

August '25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

September '25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

October '25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November '25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

December '25						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

January '26						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

February '26						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

March '26						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April '26						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

May '26						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

June '26						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

July '26						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Honey Creek's Charter Calendar

Aug 25 Teacher Organizational Day
Aug 26-28 Professional Development Days
Aug 29 Labor Day Break
Sept 1 Labor Day
Sept 2 First Day of School
Sept 26 Honey Creek PD Day No Student Attendance
Oct 8 Early Release Day
Oct 17 Parent/Teacher Conf Day No Student Attendance
Oct 20 October Break
Nov 7 Record Day No Student Attendance
Nov 10 Honey Creek PD Day No Student Attendance
Nov 24-25 Professional Development days - No student Attendance
Nov 26-28 Thanksgiving Break
Dec 10 Early Release Day
Dec 22-Jan 2 Winter Break
Jan 5 Classes Resume
Jan 19 MLK Jr Day
Jan 26 Professional Development Day No Student Attendance
Feb 13 Honey Creek PD Day No Student Attendance
Feb 16 Mid Semester Break
Feb 17 Record Day No Student Attendance
March 4 Early Release Day
March 20 Parent/Teacher Conference Day No Student Attendance
March 30-April 3 Spring Break
April 15 Early Release Day
April 17 Honey Creek PD Day No Student Attendance
April 30 Professional Development Day No Student Attendance
May 1 Professional Development Day No Student Attendance
May 18 Honey Creek PD Day No Student Attendance
May 25 Memorial Day
June 5 Record Day
June 15 Last Day of School
June 16 Professional Development Day
Teacher Organizational Day
First Last Day for Students
Staff/Students Do Not Report
Staff/Students Do Not Report
Honey Creek PD Day - Students Do Not Report
Professional Development and Record Days
EARLY RELEASE DAY (2 HOURS)

Honey Creek Family Calendar 2025-2026

AUG.	27	Open House 4:00-6:30
SEPT	2	First Day of School for Students / Staggered Attendance K4-K5
	2-Oct 16	K5-3 rd Act 20 Diagnostic
	2-Oct 16	K4-3 rd Act 20 Screener
	2-26	1 st -5 th District Reading and Math Benchmark
	3	Staggered Attendance K4-K5
	4	Staggered Attendance K4-K5
	18	Popsicle Social 5:00-7:00
	19	Picture Day - THIRD FRIDAY
	25	Gopher Gathering
	26	Honey Creek PD Day – No Student Attendance
OCT	7	AR Shopping
	8	Student Early Release (2 hours) District PD
	14	AR Ice Cream Party
	17	Parent/Teacher Conference Day – No Student Attendance
	20	October Break - No School
	27	Make Up Picture Day
	27-Nov 25	2 nd Gr District GT Screener
	31	Harvest Parade – 1:00 pm
NOV	5	Gopher Gathering
	7	Record Day – No Student Attendance
	10	Honey Creek PD Day – No Student Attendance
	11	AR Shopping
	24-25	District Professional Development - No student attendance
	26-28	Thanksgiving Break
DEC	1-Jan 30	K5-3 rd Act 20 Screener
	1-Jan 30	K5-3 rd Act 20 Diagnostic
	9	AR Shopping
	10	Student Early Release (2 hours) District PD
	22-Jan 2	Winter Break
JAN	5	Classes Resume
	5-23	1 st -5 th District Reading and Math Benchmark
	19	MLK Jr Day – No School
	26	Professional Development Day – No Student Attendance
FEB	10	AR Shopping
	12	Gopher Gathering
	13	Honey Creek PD Day – No Student Attendance
	16	Mid Semester Break – No School

	17	Record Day – No Student Attendance
	24	AR Root Beer Float Party
MARCH	4	Student Early Release (2 hours) District PD
	10	AR Shopping
	16-Apr 24	3 rd -5 th State Summative/DLM & WI Forward
	20	Parent/Teacher Conference Day - No School
	24	Gopher Gathering
	30-April 3	Spring Break
APRIL	6-May 1	K5-3 rd Act 20 Diagnostic
	14	AR Shopping
	15	Student Early Release (2 hours) District PD
	16	Spring Pictures
	16-May 1	K4-3 rd Act 20 Screener
	17	Honey Creek PD Day – No Student Attendance
	30	Professional Development Day – No Student Attendance
MAY	1	Professional Development Day – No Student Attendance
	11-29	1 st -5 th District Reading and Math Benchmark
	12	AR Shopping
	14	AR Picnic (Rms 110, 111, 112, 113, 124)
	18	Honey Creek PD Day – No Student Attendance
	21	AR Picnic (Rms 115, 116, 117, 125)
	25	Memorial Day
	28	AR Lunch with the Principal
	29	Last day to take AR tests
JUNE	2	AR Shopping
	5	Record Day – No Student Attendance
	15	5 th Grade Completion - 9:00 am Last Day of School for Students

Programa diario de la escuela

Horas de escuela

Oficina: 7:00 a. m. – 3:00 p. m.

Desayuno: 7:15 am – 7:30 am

Inicio de clases: 7:15 a.m.

Salida: 14:00 h.

Guardería escolar 6:45 am – 7:15 am

Antes/después de la escuela

servicios/programa: 2:00 p.m. - 5:30 pm.

Los procedimientos de nuestra escuela están, primero y ante todo, diseñados para garantizar la seguridad y bienestar de su(s) hijo(s). Necesitamos su cooperación, asistencia y apoyo para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, especialmente durante las llegadas y salidas.

Procedimientos para el ingreso de los estudiantes

Los estudiantes pueden entrar por las puertas # 3 y # 5 en el patio de recreo a las 7:15 am. El desayuno se sirve en el salón de clases a partir de las 7:15 am. Los estudiantes que tomen el autobús a la escuela entrarán por la entrada principal en la puerta principal del edificio. No hay supervisión del personal en el patio *de recreo por la mañana*.

Los estudiantes que llegan después de las 7:15 am ingresan al edificio de la escuela a través de nuestra entrada principal en el frente del edificio de la escuela en Eden Place.

Procedimientos para la salida de los estudiantes

116,117,119,120, 121

Puerta 5

105/110, 118

Principal

Entrada

112,113,115,122

Puerta 4

111, 124, 125

Puerta 3

Los padres deben esperar a sus hijos fuera del edificio de la escuela. Nuestros pasillos se congestionan al final del día escolar y queremos garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, la exactitud de la salida y garantizar que todos y cada uno de los estudiantes lleguen a casa sanos y salvos. Los estudiantes deben estar en la escuela hasta la hora de salida, así que no convierta en una práctica general recoger a sus hijos temprano de la escuela.

Padres, si no están aquí a las 2:10 p.m. para recoger a su hijo, se considerará automáticamente que su hijo recibe servicios de cuidado después de la escuela. Entendemos absolutamente las emergencias y las dificultades. El costo del cuidado después de la escuela será prorrateado por cada 15 minutos que no recojan a su hijo. *El pago vence el día del servicio. Las recogidas tardías frecuentes requerirán el registro inmediato en Camp Honey Creek.

Solicitamos que los padres notifiquen a la escuela por escrito y mediante una llamada telefónica a más tardar a la 1:30 pm si los procedimientos de salida necesitan cambiar ese día. Es posible que no podamos cumplir con las solicitudes de último momento para cambiar el procedimiento de despido establecido.

Programas antes y después de la escuela

La jornada escolar para los estudiantes finaliza a las 14:00 horas. Los padres que recojan a su(s) hijo(s) deberán hacerlo en el patio de recreo, donde serán despedidos por los profesores de su aula.

La jornada escolar finaliza para los estudiantes a las 14:00 horas.

Campamento Guardería:

En asociación con el Departamento de Recreación y Servicios Comunitarios de las MPS, nuestra escuela ofrece un campamento guardería para antes y después de la escuela. El programa incluye ayuda con las tareas, actividades de enriquecimiento académico, artes y manualidades, deportes, juegos y mucho más. Las actividades después de la escuela proporcionan a los estudiantes un lugar seguro para aprender, jugar, desarrollarse creativamente y fortalecer sus cuerpos. Se cobra una cuota para la participación en el campamento. Los/as padres/madres que tienen autorizada una W-2 (Wisconsin Shares) pueden designar al campamento guardería de la escuela como un proveedor de cuidados infantiles. Para tener autorizada una W-2, los/as padres/madres deben acudir a su oficina regional de W-2. Los estudiantes deben ser inscritos por un padre/madre o tutor para participar en el Programa de campamento guardería. Comuníquese con Teo Mendoza at 414-604-7917 para más información.

Oportunidades de extensión del aprendizaje:

Las MPS ofrecen una variedad de oportunidades de extensión del aprendizaje que proporcionan más tiempo para actividades académicas y de enriquecimiento durante y más allá del día escolar convencional. Estos programas ofrecen experiencias de aprendizaje y desarrollo que mejoran y complementan el currículo escolar. Los programas de oportunidades de extensión del aprendizaje incluyen, entre otros, los siguientes:

Programas de educación alternativa

Vías alternativas para obtener un diploma

Por competencias

Programa de desarrollo educativo general (GEDO No. 2)

Wisconsin Challenge Academy

Academia de verano

Es gratis para los estudiantes que viven en la Ciudad de Milwaukee.

Servicios bilingües y de inglés como segunda lengua (ESL)

Primaria K5 - 8° grado

Mezcla de oportunidades académicas y enriquecimiento práctico, incluidas actividades con artes integradas, excursiones y programas en la escuela con asociados de la comunidad.

Año escolar extendido (ESY)

Proporcionado a niños con necesidades educativas especiales

Programa de promoción de 8° grado

Destinado a reforzar las habilidades académicas y sociales de los estudiantes de 8° grado en transición a la escuela secundaria. Se requiere la recomendación del director para participar en este programa.

Escuela secundaria

Aceleración de créditos

Recuperación de créditos

Servicio comunitario/aprendizaje de servicios

Prácticas

Programa de Evaluación y Formación de la Comunidad (CATP) y Formación en el Trabajo (OJT)

Programas puente para estudiantes de primer y segundo año

Campamentos de enriquecimiento y aventuras

Los estudiantes de K5 a 12° grado tienen la oportunidad de descubrir nuevos intereses y participar en experiencias prácticas durante los meses de verano y en días no lectivos.

Para obtener más información acerca de las oportunidades de extensión del aprendizaje, visite mpsmke.com/elo o llame al (414) 475-8238.

Estacionamiento

Lineamientos del estacionamiento:

- Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, evite estacionarse en doble fila, puesto que provoca congestión vehicular y no es seguro.
- La escuela no es responsable si el padre recibe una multa por estar mal estacionado.
- Debemos respetar los derechos de los vecinos y no estacionarnos frente a las entradas de sus casas.
- El estacionamiento de la escuela está restringido y no está abierto al público.

Pautas de estacionamiento:

- **Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, evite estacionarse en doble fila, lo que causa una gran congestión del tráfico y es inseguro.**
- **La escuela no es responsable si se emite una multa de estacionamiento a un padre.**
- **Necesitamos respetar los derechos de los vecinos y no estacionar frente a sus entradas.**
- **El estacionamiento de la escuela está restringido y no está abierto al público.**
- **El estacionamiento está restringido en las zonas de embarque de autobuses en Eden Place y en South 68th Street.**

Estacionamiento para dejar/recoger

- **68th Street-Park en el lado oeste de la calle.**
- **W. Warnimont Ave-Park a ambos lados de la calle**
- **Eden Place-Park en el lado norte de la calle**
- **NO bloquee las entradas de vehículos ni se estacione en los estacionamientos de viviendas.**

Asistencia/Impuntualidad de los estudiantes

Referencia: *Manual de Derechos, Responsabilidades y Disciplina de los Padres/Estudiantes*

La asistencia es el factor más importante que afecta el crecimiento académico de los estudiantes. Se espera que los estudiantes estén en la escuela todos los días a tiempo para el inicio de las actividades de aprendizaje e instrucción. Los estudiantes que lleguen tarde deben reportarse con la oficina para recibir una boleta de llegada tardía.

Si un estudiante no asistirá, los padres deben llamar a la línea de atención de la escuela a 414-604-7960 o enviar un justificante por escrito dentro de los dos días siguientes a la ausencia. El exceso de ausencias e impuntualidad provocará una referencia al trabajador social de la escuela y, eventualmente, una referencia al fiscal del distrito, lo que podría provocar una audiencia en el tribunal y multas.

Los estudiantes deben asistir a la jornada escolar completa. Las citas y vacaciones deben programarse, en la medida de lo posible, en días sin clases. En caso de que, de manera excepcional, sea necesario retirar a un estudiante antes de que termine la jornada escolar, este debe pasar por la oficina, presentarse en la oficina e informar a la secretaria para registrarse y encontrarse con la persona autorizada para retirarlo de la escuela.

Políticas de transporte

Distancia a pie de la parada:

- Escuela primaria (K3, K4 y K5): Los pasajeros serán recogidos en la esquina segura más cercana a sus residencias y serán entregados en la misma ubicación al final del día escolar.
- Escuela Primaria (1° – 8° grado): Es posible que se pida a los pasajeros que caminen hasta un cuarto de milla hacia la parada.
- Escuela Intermedia: Es posible que se pida a los pasajeros que caminen hasta un cuarto de milla hacia la parada.
- Escuela secundaria: Es posible que se pida a los pasajeros que caminen hasta un cuarto de milla hacia la parada.

Paradas del autobús y rutas asignadas:

Los estudiantes solo pueden abordar y bajarse del autobús en la ruta especificada y en la parada que tienen asignada.

Paradas del autobús escolar:

Los sitios para recoger y bajar a los pasajeros regulares son las paradas. Los pasajeros deben estar en su parada asignada **10** minutos antes de la hora programada para ser recogidos. Los estudiantes deben esperar al menos 10 minutos después de la hora de llegada del autobús antes de regresar a sus casas para preguntar por qué está retrasado el autobús.

Mal clima:

Es probable que haya retrasos por el tráfico en días de mal clima. Asegúrese de que su hijo esté vestido adecuadamente.

Cambios de dirección:

Cuando un niño se cambia de casa y no hay un servicio de autobús existente en la nueva dirección, se harán todos los esfuerzos posibles para ajustar la ruta y permitir que el niño continúe en la escuela actual. Si el niño asiste a la escuela primaria, la nueva dirección debe estar en la misma región de transporte de la escuela a la que asiste para que el niño pueda recibir el servicio de transporte. Se les recuerda a los padres que el ajuste en el servicio del autobús puede tardar hasta dos semanas. Los padres deben notificar a la escuela del niño sobre el cambio de dirección antes de que este se lleve a cabo.

SECCIÓN 2: PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

Promesa de la Asociación Familia-Escuela de las MPS

Las MPS se asocian con las familias para apoyar el éxito en los resultados académicos y sociales de los estudiantes.

El distrito deberá...	Las familias de las MPS deberán...
Proporcionar un entorno seguro que favorezca el aprendizaje.	- Proporcionar diariamente un espacio adecuado para el aprendizaje. - Animar a su hijo a cooperar con la comunidad de aprendizaje.
Proporcionar experiencias de aprendizaje de alta calidad.	- Animar a su hijo a dar lo mejor de sí mismo. - Involucrar diariamente a su hijo en oportunidades de aprendizaje.
Proporcionar información actualizada sobre el progreso de los estudiantes.	- Asistir a conferencias con la mayor frecuencia posible, al menos una vez al año. - Comunicarse con la escuela, según sea necesario, en relación con el progreso del estudiante.
Proporcionar recursos e información.	Implicar al distrito en la comprensión de las necesidades de las familias.
Facilitar información a las familias con la mayor frecuencia posible y de forma accesible y comprensible.	- Proporcionar información de contacto actualizada y formas alternativas para notificar a las familias. - Comunicar sus ideas a las MPS.

Marco del Compromiso Familiar y Comunitario de las MPS

Las familias tienen un papel importante en la educación de sus hijos. Las Escuelas Públicas de Milwaukee ofrecen herramientas de compromiso entre las familias y el personal para que participen por igual en apoyar el rendimiento de los estudiantes y en mejorar la escuela. Cuando las familias y las escuelas trabajan juntas, los estudiantes tienen más éxitos y toda la comunidad se beneficia. Todas las escuelas están trabajando para cumplir con los Seis Estándares del Compromiso Familiar y Comunitario:



Convenio Familia-Escuela (también llamado Convenio Escuela-Padres)

Todas las escuelas del Título I desarrollan en conjunto con los padres un Convenio Familia-Escuela que describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes, compartirán la responsabilidad para mejorar el logro académico estudiantil y la manera en la que la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación para ayudar a los estudiantes a lograr los altos estándares del estado. Los Coordinadores de padres deben asegurarse de que el líder de la escuela tenga esta plantilla disponible para que pueda crear el Convenio Familia-Escuela en la reunión anual del Título I de la escuela o un poco antes. Este convenio será el plan de acción de compromiso familiar y comunitario de la escuela para el año. Hay una plantilla, con información detallada sobre cómo crear y utilizar este Convenio Familia-Escuela, disponible en mConnect bajo Departments > Strategic Partnerships and Customer Service > Family and Community Engagement.

ESCUELA CHARTER DE PROGRESO CONTINUO DE HONEY CREEK - PACTO PARA PADRES

PACTO/ACUERDO ESTUDIANTIL

Metas: Participación Estudiantil (S.E), Comportamiento Estudiantil (S.B), Rendimiento Estudiantil – Lectura y Matemáticas (S.A), Cultura y Clima (CC)

Es importante que trabaje lo mejor que pueda. Por lo tanto, me esforzaré por hacer lo siguiente:

Sea responsable, respetuoso y seguro. (SB, CC)

Asistir a la escuela con regularidad y puntualidad. Estaré en la escuela a tiempo. (S.E., S.B., S.A)

Ven preparado a la escuela todos los días con una actitud positiva, lápices, papel y otras herramientas necesarias para el aprendizaje. (S.E, S.B, S.A)

Mantener un tiempo de estudio regular. (S.E, S.B, S.A)

Mostrar conducta estudiantil apropiada: usar lenguaje respetuoso, demostrar cortesía y respeto hacia uno mismo y hacia los demás, abstenerse de interrumpir el salón de clases. (S.B, S.A, CC)

Participar activamente en mi aprendizaje: compartir mi aprendizaje y hacer preguntas para aclarar. (SA)

Trabajar lo más duro que pueda en mis tareas en el salón de clases y en casa. (S.A.)

Usar la tecnología de manera responsable para ayudar a mejorar mis experiencias de aprendizaje. (S.B, S.A)

Compartir mi carpeta roja de comunicación con mis padres/tutores. (S.E, SB)

ACUERDO DE PADRE/TUTOR

Metas: Participación Estudiantil (S.E), Comportamiento Escolar (S.B), Rendimiento Estudiantil – Lectura y Matemáticas (S.A.), Participación Familiar)

Quiero que mi hijo logre logros. Por lo tanto, lo alentaré haciendo lo siguiente:

Asegurarme de que mi hijo esté adecuadamente alimentado, bien descansado, adecuadamente arreglado e inmunizado.

Asegurarme de que mi hijo sea puntual y asista a la escuela con regularidad. Llevaré a mi hijo a la escuela a tiempo. Asegurar que mi hijo tenga los materiales necesarios para aprender en la escuela.

Proporcione un lugar tranquilo para estudiar en casa. Establece un tiempo para la tarea y revisala diariamente.

Verifíquelo, firmelo y colóquelo en la carpeta roja de comunicación.

Leer con mi hijo y dejar que mi hijo me vea leer.

Fomentar los esfuerzos de mi hijo y estar disponible para preguntas.

Fomentar y apoyar los logros de mi hijo en: académicos, conducta apropiada, tareas y asistencia. Establecer y escribir dos metas que mi hijo debe alcanzar durante el año escolar.

Estar al tanto de lo que mi hijo está aprendiendo y ofrecerle ayuda en casa.

Apoyar a la escuela en sus esfuerzos por mantener una disciplina adecuada.

Anime a los niños a utilizar actividades de mediación para resolver conflictos.

Apoyar los objetivos de la escuela y los proyectos escolares.

Apoyar el uso de la tecnología por parte de mi hijo con fines educativos.

Participar en eventos escolares.

Asistir a dos conferencias de padres por año.

Proporcionar a la escuela un número de teléfono de contacto de emergencia actualizado.

Mantener informada a la escuela sobre cualquier cambio significativo que afecte el aprendizaje de mi hijo.

Apoye el código de vestimenta del uniforme escolar.

ACUERDO PRINCIPAL

Metas: Participación estudiantil (S.E), Comportamiento escolar (S.B), Rendimiento estudiantil - Lectura y Matemáticas (SA), Participación familiar (FI), Cultura y clima (CC)
Apoyo esta forma de participación de los padres para ayudar a alcanzar las metas de autoestima, comportamiento escolar y rendimiento estudiantil. Por lo tanto, me esforzaré por hacer lo siguiente:
Proporcionar una escuela segura y un ambiente educativo propicio que permita una comunicación positiva entre el maestro, los padres y el estudiante. (S.E, S.B, SA, CC)
Hacer cumplir un liderazgo educativo eficaz y alentar a los maestros a implementar prácticas educativas estratégicas y proporcionar actividades de extensión en el aula y en el hogar que refuercen el aprendizaje en el aula. (S.E, S., SA)
Reconocer los logros estudiantiles: académicos, comportamiento apropiado, tareas y asistencia durante las visitas a los salones de clases. (S.E, S.B, SA)
Hacer cumplir los objetivos de la Junta Escolar, las medidas de rendición de cuentas y los estándares de graduación. (SA)
Mantener un presupuesto escolar equilibrado y buscar recursos para la escuela.
Apoyar la participación de los padres a través de la organización de padres de la escuela y la membresía del Consejo de Gobierno Escolar. (FI)
Fomentar la participación de la comunidad en la escuela a través de asociaciones.

ACUERDO DEL MAESTRO

Metas: Participación estudiantil (S.E), Comportamiento escolar (S.B), Rendimiento estudiantil: lectura y matemáticas (S.A), Participación familiar (FI), Cultura y clima (CC)
Es importante que los estudiantes logren. Por lo tanto, me esforzaré por hacer lo siguiente:
Mantener un ambiente de aprendizaje adecuado y seguro. Explicar el Código de Conducta Estudiantil. (SB)
Proporcionar instrucción individualizada y práctica en lectura y matemáticas. (SA)
Proporcionar un entorno que aumente la participación de los estudiantes. (S.E, SA, CC))
Proporcione tareas a los estudiantes y revise las carpetas rojas de comunicación. (FI, S.A)
Proporcionar la asistencia necesaria a los padres para que puedan ayudar con las tareas. (FI, S.A)
Proporcionar información sobre el progreso de los estudiantes a través de boletas de calificaciones, conferencias, notas y contactos telefónicos. (FI, S.A)
Implementar prácticas de instrucción efectivas, significativas y atractivas para que el aprendizaje sea agradable. (S.E, S.A)
Ser un modelo positivo para los estudiantes y la comunidad. (SA, CC)
Hacer cumplir los objetivos de la Junta Escolar, las medidas de rendición de cuentas y los estándares de graduación. (SA)
Utilizar la tecnología para apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje. (SA)
Mantener un presupuesto escolar equilibrado que incluya el seguimiento de los libros de texto.
Fomentar la participación de los padres a través de la organización de padres de la escuela. (FI, S.A)
Fomentar asociaciones comunitarias/participación en la escuela. (SA)
Reconocer los logros estudiantiles: académicos, comportamiento apropiado, tareas y asistencia. (SA)
Anime a los estudiantes a seguir el Código de vestimenta uniforme. Modelar vestimenta y calzado apropiados.

Open House

El Open House se lleva a cabo dos veces al año; las fechas y horarios serán anunciados.

Conferencias de padres y profesores

Es importante que todos los padres/tutores asistan a las conferencias de padres y profesores. Las investigaciones indican que la participación de los padres afecta y aumenta el logro estudiantil. Nuestras escuelas dan la bienvenida a todos los padres para que participen en las conferencias de padres y profesores. Estas se llevarán a cabo en otoño y en primavera. Se anunciarán las fechas, horarios e información.

Derechos de los padres sin custodia

Si usted no tiene la custodia de sus hijos, usted tiene los mismos derechos para obtener expedientes estudiantiles, informes de progreso, correspondencia de la escuela, visitas escolares, reuniones de padres y profesores que los padres con custodia, a menos que haya una orden judicial que restrinja dichos derechos. Si existe una orden judicial, el padre que tiene la custodia debe proporcionar una copia de la orden al director de la escuela. Es responsabilidad del padre que no tiene la custodia, si así lo desea, proporcionar a la escuela su dirección e información de contacto, solicitar que se le consulte en relación con su hijo y estar en las listas de correos de la escuela. Solo el padre que

tiene la custodia o el tutor pueden recoger al niño en la escuela o dar permiso para que otro adulto lo recoja.

Derechos de los padres de acogida

Como padre de acogida, usted tiene muchos de los mismos derechos que los padres biológicos o tutores durante el periodo de acogida del niño en su casa. En algunos casos, sin embargo, estos derechos están restringidos por la ley. Uno de esos casos es la autorización de un programa de educación individualizada (PEI) para el niño. El padre de acogida no puede autorizar una evaluación para un PEI, a menos que no se haya logrado contactar a los padres biológicos o tutor legal, o que se haya procedido a la terminación de los derechos de los padres biológicos. Además, en general, los padres de acogida no pueden cambiar la asignación escolar del niño. Comuníquese con el Departamento de Servicios Estudiantiles para recibir más detalles.

Familiares voluntarios

Se invita a las personas interesadas en ser voluntarias a seguir el proceso de solicitud de voluntariado adecuado definido por el distrito. Las MPS definen a un voluntario como una persona que presta servicios de forma continuada o puntual. Las personas que deseen prestar servicio de forma continuada o por más de cinco horas a la semana o para una excursión nocturna deben rellenar una solicitud de voluntariado en línea, pasar una comprobación de antecedentes penales (para mayores de 18 años), presentar una prueba de vacunación contra el COVID-19 y recibir una asignación de voluntario por parte del administrador de la escuela o del coordinador de padres. Las personas que deseen participar en una excursión diurna u otra actividad ocasional deben rellenar un formulario de renuncia para voluntarios. La solicitud de voluntariado en línea y el formulario de renuncia de voluntariado están disponibles en el sitio web de las MPS, en la pestaña **Families** > Volunteer.

Consejo de Compromiso Escolar

El propósito del Consejo de Compromiso Escolar es proporcionar un foro para los padres, profesores, miembros de la comunidad, estudiantes y directores, para trabajar juntos en la facilitación de un análisis continuo y mejoras de las políticas, currículos y planes de mejora escolar de las escuelas públicas. La autoridad del consejo en la toma de decisiones es de asesoría en relación con todas las labores, poderes y responsabilidades, con la única excepción de la autoridad y responsabilidad del consejo para enviar una página de firmas con su presupuesto anual escolar y el plan anual de mejora escolar de la escuela. La participación del consejo es voluntaria a través de un proceso de elección a nivel escolar. No es la intención del consejo remplazar a una organización de padres.

Título I: Consejo Consultivo del Distrito

De acuerdo con la Ley de Educación Primaria e Intermedia (Sección 1118) y los Lineamientos para la participación de padres y familias del Título I del Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin, las Escuelas Públicas de Milwaukee establecieron el Consejo Consultivo del Distrito como un medio para garantizar la oportunidad para que los padres de todos los estudiantes compartan sus ideas acerca de las necesidades de los niños, asistan a los programas de planificación y operación del Título I para los niños y participen en la evaluación del éxito de los esfuerzos del Título I. Nuestras escuelas están obligadas a tener dos padres delegados. Si usted está interesado en representar a nuestra escuela en esta área, comuníquese con el administrador de la escuela o visite el sitio web de las MPS en la pestaña **Families** > District Advisory Council para más información. El Departamento de Asociación Estratégica y Servicio al Cliente es responsable de supervisar todas las funciones del Consejo Consultivo del Distrito. El Departamento de Asociación Estratégica y Servicio al Cliente está en el salón 131 del edificio de Servicios Centrales.

Espacio familiar de la escuela autónoma Honey Creek CP

El Sr. Andy Kilimann es nuestro coordinador de padres. Está disponible de 7:15 a 3:15 para reunirse con los padres en el salón #102. El número directo del Sr. Kilimann es 604-7921.

Departamento de Servicios Estudiantiles

Servicios Centrales, 5225 W. Vliet St., salón 133; (414) 475-8448

Manual de Derechos, Responsabilidades y Disciplina de los Padres/Estudiantes

El *Manual de Derechos, Responsabilidades y Disciplina de los Padres/Estudiantes* se enviará a las familias con los estudiantes al inicio de cada año escolar. El Manual también está disponible en todas las escuelas, en Servicios Centrales y en el sitio web de las MPS en la pestaña **Families** > Parent/Student Handbooks. (mpsmke.com/rights)

Consejos para los padres

- Asegúrese de que su hijo vaya a la escuela todos los días y llegue a tiempo. Las clases empiezan a las 7:15 a.m.
- Llame a la escuela al 414-604-7900 cuando su hijo no vaya a asistir.
- Asegúrese de que su hijo duerma el tiempo adecuado todas las noches.
- Si su hijo lleva un almuerzo frío a la escuela, asegúrese de que sea nutritivo.
- Revise la mochila de su hijo todos los días.
- Lea con su hijo o haga que lea todos los días.
- Ayude a su hijo con las tareas/prácticas.
- Anime a su hijo a escribir un diario.
- Asista a las conferencias de padres y profesores en otoño y primavera.
- Asegúrese de que su hijo permanezca hasta el final de la jornada escolar, hasta las 2:00 p.m. Cada minuto de clase, desde el inicio hasta el final de la jornada escolar, son importantes.
- Comuníquese con el profesor si tiene inquietudes académicas o para reconocer el crecimiento que usted observa.
- Haga comentarios alentadores a su hijo con regularidad.
- Asegúrese de que su hijo esté vestido adecuadamente.
- Ayude en el salón de clases de su hijo cuando pueda.
- Asista a las excursiones cuando su calendario lo permita.
- Participe en el Consejo de Compromiso Escolar o en la organización de padres.

Manejo de la disciplina

De acuerdo con la Política Administrativa 8.28: Respecto a la disciplina de los estudiantes, la administración debe proporcionar la documentación de la suspensión antes de que esta comience y deben realizarse todos los esfuerzos para comunicarse con la familia. Si su hijo ha sido suspendido y no ha recibido la documentación, comuníquese con la administración de la escuela.

Si le preocupa cómo se maneja la disciplina con su hijo tras un incidente de conducta, comuníquese con la administración de la escuela. Si no está satisfecho con la resolución de la escuela, comuníquese con mpsmke.com/parentconcerns.

Quejas/Desacuerdos con las escuelas

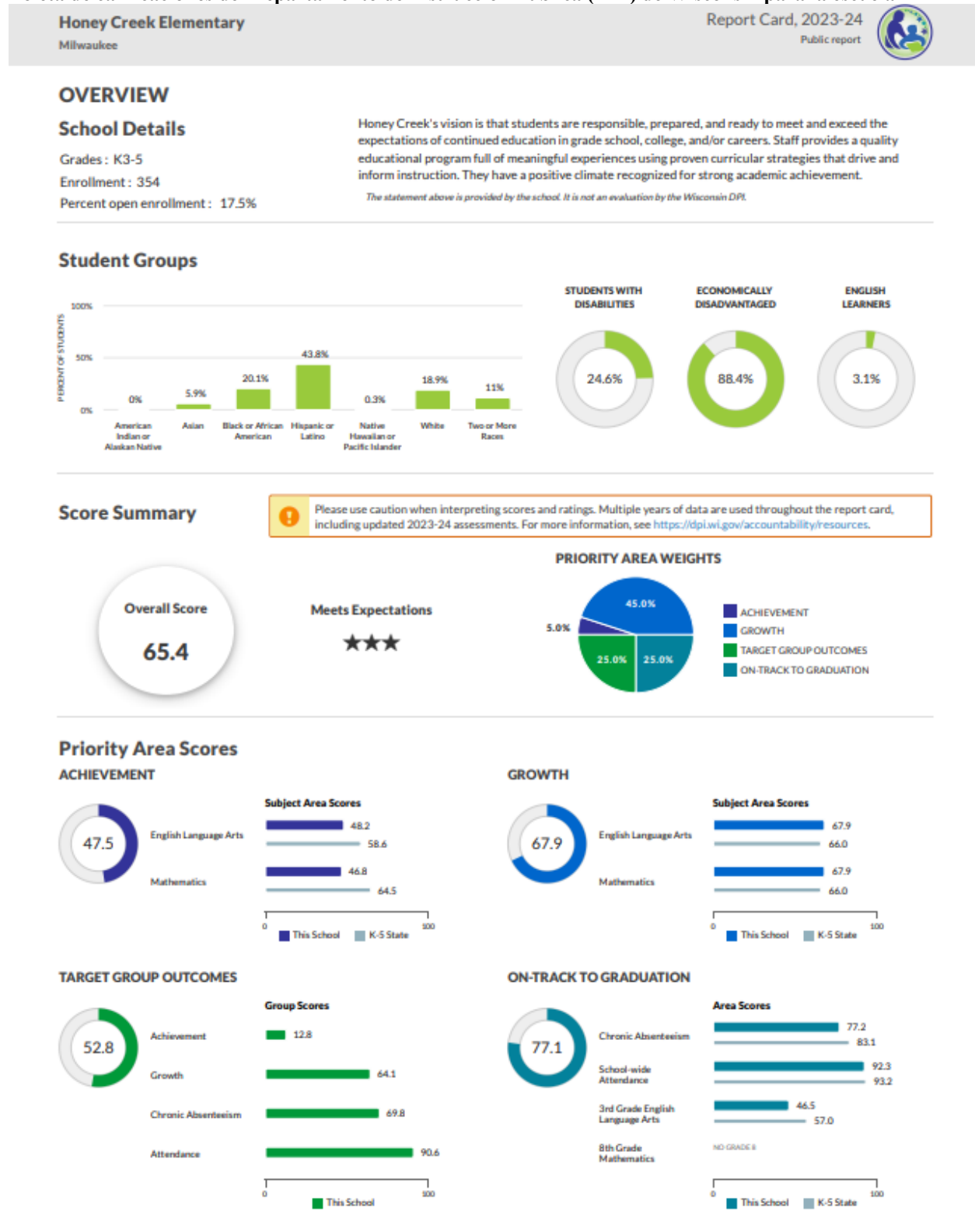
Cómo resolver quejas/desacuerdos comunes sobre educación con las escuelas: Las MPS desean ayudar a los padres y familias para que encuentren soluciones cuando hay algún problema o desacuerdo acerca de la educación de sus hijos. Este proceso se llama “resolución de conflictos”. Al trabajar en asociación con la escuela de sus hijos, los padres y el personal de la escuela pueden encontrar soluciones rápidamente. Todo el personal de las MPS que se ocupe de las quejas tiene la obligación de mantener la información confidencial.

PASO 1	
<i>¿Dónde debo presentar mi queja?</i>	Comuníquese con el director o líder de la escuela. Puede presentar una queja oral o escrita. Se tratará de abordar la queja dentro de los primeros cinco días hábiles. Si el líder de la escuela no puede abordar la queja en los primeros cinco días, él o ella deberá informar al padre y resolver el problema de manera expedita.
PASO 2	
<i>¿Qué pasa si no estoy satisfecho con la resolución de la escuela?</i>	Puede presentar una queja en línea en mpsmke.com/parentconcerns . Una vez presentada, la queja será dirigida a un empleado designado de las MPS que investigará y dará seguimiento al problema.
PASO 3	
<i>¿Qué pasa si no estoy satisfecho con la resolución de mi queja por parte de la escuela u otros miembros del personal?</i>	Puede comunicarse con la Oficina de Gobernanza del Consejo enviando una queja por escrito a governance@milwaukee.k12.wi.us o llamar al (414) 475-8284.

Si ya se ha intentado resolver una queja en los Pasos 1 y 2 de este proceso y ahora la queja es con las políticas del distrito, o un familiar cree que no se ha seguido la política en la resolución, entonces la Oficina de Gobernanza del Consejo la redirigirá a los administradores principales aplicables para coordinar una respuesta.

SECCIÓN 3: CURRÍCULO E INSTRUCCIÓN

Boleta de calificaciones del Departamento de Instrucción Pública (PDI) de Wisconsin para la escuela



Plan de Mejora Continua Escolar (CSIP)

Puede solicitar al director de la escuela una copia del plan de mejora escolar en cualquier momento.

Finalización del grado superior

EXPECTATIVAS DE NIVEL DE GRADO PARA LA PROMOCIÓN

(CP significa Progreso Continuo y el número después denota el número de años en Escuela después del jardín de infantes.)

Niveles CP: K5 - CP5

Se requiere que los estudiantes demuestren niveles de desempeño competentes o avanzados en todas las siguientes áreas: lectura, escritura, inglés, artes del lenguaje y matemáticas para ser considerados para la promoción al siguiente nivel. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos pueden necesitar un año extendido en la escuela primaria.

Requisitos para la graduación de la escuela secundaria

Los estudiantes que necesitan el apoyo de “whole child” para conocer las opciones profesionales que les interesan, deben estar preparados académicamente para emprender esas opciones y deben contar con las aptitudes necesarias para desenvolverse en la opción que elijan. Las MPS coordinan los recursos disponibles, incluidas organizaciones de la comunidad e instituciones de educación postsecundaria, para apoyar a los profesores, familias y estudiantes de las MPS para que fomenten una cultura de asistir a la universidad. Este departamento incluye la planificación universitaria y profesional, la educación profesional y técnica, las oportunidades de aprendizaje ampliadas y el asesoramiento escolar y la planificación académica. Puede encontrar una lista de los requisitos de graduación actuales en el sitio web de las MPS en este enlace:

<https://mps.milwaukee.k12.wi.us/en/Students/Resources/Graduation-Requirements.htm>

Boletas de calificaciones basadas en estándares/Informes de progreso

Para asegurar que los padres/tutores estén informados sobre el progreso escolar de sus hijos, los padres de estudiantes de primaria y de K al 8 grado recibirán tres boletas de calificaciones basadas en estándares y tres reportes interinos de progreso. Los estudiantes no reciben una calificación con letra para cada asignatura, pero se les proporcionarán notas que indican los niveles de competencia. Las boletas de calificaciones tradicionales de la escuela intermedia y secundaria serán distribuidas a los padres o tutores en las fechas programadas y al final de cada semestre, con base en el calendario de cursos de cada escuela. Las boletas de calificaciones de secundaria incluirán las calificaciones tradicionales con letras y el GPA.

Las aplicaciones Infinite Campus Parent / Infinite Campus Student están disponibles para cualquier dispositivo inteligente o computadora personal para permitir el acceso total a las asistencias, calificaciones, calendarios, boletas de calificaciones, certificados de notas, etc. Comuníquese con el coordinador de padres de la escuela para recibir ayuda.

Las MPS continúan implementando estándares nuevos y más rigurosos para lo que cada niño debe conocer y ser capaz de realizar en cada área de las asignaturas y a nivel de grado.

La boleta de calificaciones basada en estándares hace lo siguiente:

- Proporciona información precisa y significativa acerca de las fortalezas, dificultades y desempeño de un estudiante.
- Clarifica y refuerza expectativas elevadas y constantes para los estudiantes y las escuelas
- Ayuda a los profesores, estudiantes y familias a enfocarse en los estándares durante todo el año
- Proporciona comentarios específicos sobre los estándares
- Permite que los estudiantes, familias y profesores trabajen juntos para establecer objetivos significativos para mejorar
- Proporciona información acerca de los hábitos de trabajo, el comportamiento y los esfuerzos de un estudiante.

La consecución de estos estándares de preparación para la universidad y la vida profesional requiere un seguimiento continuo de los progresos y un apoyo adicional dirigido a quienes lo necesiten

Política de tareas escolares

Las tareas son una parte importante del proceso de aprendizaje que deben considerarse como una oportunidad para que los estudiantes practiquen nuevas habilidades y refuercen las lecciones impartidas en clase. La mayoría de las tareas se consideran prácticas, las cuales no se calificarán. Más bien, los estudiantes recibirán comentarios que les

permitirán mejorar sus habilidades antes de ser calificados. Es posible que algunas tareas o proyectos más extensos reciban una calificación o comentarios relativos al nivel de competencias.

Expectativas de tarea/práctica extendida para jardín de infantes:

1. El tiempo general asignado para la tarea nocturna será de 15 a 30 minutos.
2. La frecuencia de las tareas queda a criterio de cada profesor. El director reconocerá a los niños por hacer la tarea según los registros de los maestros durante cada período de calificaciones.
3. Las modificaciones que puedan ser necesarias para los estudiantes se abordarán de forma individualizada.

Expectativas de tarea/práctica extendida para CP 1-CP 5:

1. El tiempo general asignado para los deberes nocturnos será de 15 a 30 minutos en CP1. El tiempo general asignado para la tarea nocturna será de 30 a 45 minutos en los salones 113 y 115 y 30-60 minutos en las Salas 125, 124, 111 y 112.
2. Las modificaciones que puedan ser necesarias para los estudiantes se abordarán de forma individualizada.

Expectativas de los estudiantes respecto de sus responsabilidades en el proceso de tarea:

- Escuchar/prestar atención durante la instrucción/comprender la lección antes de salir de la escuela
 - Registre las tareas/prácticas extendidas en el libro de tareas e informe a los padres cuando se asignen tareas/prácticas extendidas
 - Contar con los materiales adecuados para realizar la tarea asignada.
 - Pedir ayuda; no se apresure
 - Haz que un adulto revise la tarea/extendida
 - Llevar a casa, completar y devolver la tarea asignada de manera oportuna.
 - Mantenga la tarea ordenada
- *Asegúrese de que la tarea/práctica extendida sea segura en casa (de mascotas y/o hermanos menores)*

Libros de texto/Materiales y equipos de instrucción

El coordinador de libros de texto de la escuela proporcionará a todos los estudiantes los libros de texto y materiales de instrucción necesarios. Todos los libros de texto y materiales de instrucción entregados deberán ser devueltos sin estar maltratados al final del año escolar o en el momento en que se retiren de la escuela. Es posible que se proporcionen Chromebooks a los estudiantes para que los utilicen durante la jornada escolar y/o para que se las lleven a casa como apoyo educativo. Las Chromebooks se asignarán a cada estudiante de la misma forma que un libro de texto y es responsabilidad de cada estudiante cuidar y utilizar adecuadamente la Chromebook durante el año escolar. Al igual que los libros de texto, las Chromebooks deben devolverse intactas a la escuela al final del año escolar.

Evaluación

Los Sistemas de Evaluación Estratégica de las MPS miden el progreso de la preparación universitaria y profesional a través de medidas formativas, intermedias y sumativas. Creemos en el uso ético de las evaluaciones y los datos, en decisiones basadas en hechos, colaboración y conectividad entre el currículo, la evaluación, la instrucción y la mejora continua. Estamos comprometidos para proporcionar datos precisos, oportunos y significativos que sean fácilmente accesibles y de uso fácil para los educadores, padres y la comunidad. Se proporciona más información disponible para las familias sobre las evaluaciones que se realizan en cada curso en este enlace:

<https://mps.milwaukee.k12.wi.us/en/Families/Education-Resources/Family-Academic-Resources.htm>

SECCIÓN 4: CONSERVACIÓN DE UN AMBIENTE DE ESCUELA SEGURA

Nuestra escuela está comprometida a proporcionar un ambiente seguro y de aprendizaje eficaz. La seguridad de todos los estudiantes, profesores y personal en nuestra escuela es de primordial importancia. Se espera que se sigan el reglamento y las políticas del distrito y de la escuela.

El *Manual de Derechos, Responsabilidades y Disciplina de los Padres/Estudiantes* se envía a las familias con los estudiantes de las MPS al inicio de cada año escolar y también está disponible en línea en mpsmke.com/rights. Este manual proporciona a las familias la información detallada en relación con la política de disciplina de las MPS.

Reglamento de disciplina escolar/Intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo (PBIS)

Todos los estudiantes tienen el derecho de sentirse seguros y la obligación de respetarse mutuamente y a todos los adultos dentro y fuera de las instalaciones de la escuela. Se espera que todos los estudiantes muestren su mejor comportamiento con el fin de crear un entorno de aprendizaje seguro y propicio para el mismo. Comuníquese con su profesor para conocer las expectativas, normas y procedimientos específicos de cada salón de clase.

DIRECTRICES PARA EL COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES Y LAS EXPECTATIVAS ESCOLARES

La Escuela de Progreso Continuo Honey Creek cuenta con un personal dedicado que desafía a los estudiantes a esforzarse por obtener la mejor educación posible. Para que esto suceda, el ambiente debe estar ordenado, y los estudiantes deben seguir cuidadosamente las instrucciones de todos los maestros y miembros del personal. Las siguientes PAUTAS PARA EL COMPORTAMIENTO ESTUDIANTEL identifican las expectativas de comportamiento para todos los estudiantes.

EXPECTATIVAS ESCOLARES PARA LOS ESTUDIANTES

Estar a salvo

MPS y la Asociación Nacional para el Deporte y la Educación Física determinaron en colaboración que el uso de joyas perforantes en el cuerpo durante las actividades de educación física es un peligro para quien las usa. Las joyas para perforar el cuerpo, como cualquier otra joya, están prohibidas durante las clases de educación física.

Los niños se comportarán apropiadamente en todo momento.

No se tolerarán malas palabras, señas de pandillas ni gestos obscenos.

No se permiten artículos que puedan ser potencialmente peligrosos o usarse como arma en los terrenos de la escuela.

Sé responsable

Los niños deben estar arreglados y vestidos apropiadamente para la escuela.

Las tareas escolares diarias deben completarse y entregarse a tiempo.

Todos los niños se alinearán en silencio y se moverán por los pasillos de manera ordenada al entrar o salir del edificio.

Se requiere un pase de habitación oficial para que los niños salgan de su salón de clases para visitar otra parte del edificio (baño, enfermería, oficina, etc.).

Los niños que asistan a sesiones de ayuda especiales o que entren temprano al edificio para ayudar al maestro deben tener un pase.

Se debe mostrar un comportamiento responsable hacia y desde la escuela, durante los procedimientos del aula, como entrar y salir del aula, pedir boletos y útiles para el almuerzo, movimiento en el salón para diversas materias y actividades.

Buena conducta en el comedor.

Buena conducta en el patio de recreo.

Buena conducta en el autobús

Todos los artículos personales como carpetas, lápices, gorras y abrigos deben estar marcados con algún tipo de identificación.

Se respetuoso

Los niños deben respetar la autoridad de cualquier miembro del personal de la escuela, así como los derechos y la propiedad de los demás.

Los niños deben respetar a los guardias de cruce y a los cadetes que están de guardia para garantizar la seguridad de los niños.

Estar preparado

Se espera que los niños estén descansados y listos para aprender.
Los niños escucharán, seguirán instrucciones y participarán en las actividades del aula lo mejor que puedan.
No se permiten dulces, chicles, juguetes, equipos personales de juegos infantiles, etc. en la escuela.
No está permitido el uso de abrigos, gorros y guantes en el aula.
Los estudiantes tienen prohibido activar, usar o mostrar dispositivos electrónicos mientras se encuentren en las instalaciones escolares durante el día escolar.

Expectativas de comportamiento durante el almuerzo

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO EN EL ALMUERZO

Estar a salvo.

Pregúntale a un adulto supervisor o a los estudiantes ayudantes designados si necesitas algo.

Permanezca sentado en silencio hasta que lo despidan.

Sé responsable

Pruebe todos los productos del almuerzo, trate de terminar su leche.

No intercambies tu comida.

Se respetuoso

Párate en silencio en la fila del almuerzo.

Use modales apropiados en la mesa en todo momento.

Habla con tu vecino a tu lado o al otro lado de la mesa usando voces internas.

Levanten la mano si necesitan algo.

CONSECUENCIAS

El estudiante es trasladado a una “zona de reflexión” designada.

Si no está tranquilo en la “Zona de reflexión” – 1 día de pérdida de privilegios; después de que ese padre llame a casa

POLÍTICA DE HABLAR TRANQUILO

Si el nivel de ruido del comedor es demasiado alto:

Primera Advertencia – Advertencia Verbal

Segunda Advertencia: Anuncio de "No hablar" durante el resto del período del almuerzo; si el comportamiento no cambia "No hablar" almuerzo del día siguiente

Expectativas y procedimientos de comportamiento en el patio de juegos

Expectativas y procedimientos de comportamiento en el patio de juegos

Estar a salvo

Utilice correctamente los equipos del patio de recreo.

Juegue de forma segura evitando situaciones peligrosas como volcarse en el suelo o en las paredes o escalar vallas.

Haga fila sin empujar ni invadir el espacio personal de otros estudiantes.

Evite los juegos bruscos como empujar, golpear, patear o pelear.

No arroje ni patear nieve, bolas de nieve o hielo.

No juegues en el hielo si no estás vestido apropiadamente para el clima.

No correr en el área de juegos infantiles.

Sea responsable/esté preparado

Vístase según el clima y la seguridad.

Devuelva el equipo de juego al área designada.

Se respetuoso

Coopere con cortesía y respeto.

Respetar a los demás niños y sus pertenencias.

Expectativas y procedimientos de comportamiento en el autobús

Esta información le dará una mejor comprensión de lo que ustedes como padres/madres o tutores pueden hacer para ayudar a sus hijos a disfrutar un viaje seguro en el autobús yendo o regresando de la escuela.

Debido a que el tiempo antes y después de la escuela es tan vital como la salud y seguridad de su hijo durante su estancia en la escuela, un viaje seguro en el autobús es un elemento importante de la educación de su hijo. Nuestra

prioridad es que su hijo tenga un viaje seguro en el autobús. Sin embargo, necesitamos su ayuda. Es importante que los padres revisen las siguientes reglas y lineamientos de seguridad en el autobús con sus hijos:

- Permanecer sentados todo el tiempo.
- Seguir las instrucciones del conductor del autobús escolar.
- Respetar a sus compañeros (no pelear, empujarse o jalonearse).
- Nunca lanzar objetos dentro del autobús o por las ventanas del autobús.
- Mantener la cabeza, manos y brazos dentro del autobús en todo momento.
- No se permite decir groserías.
- No gritar (los ruidos fuertes distraen al conductor).
- Respetar la propiedad de sus compañeros cuando esperan el autobús.

Procedimientos disciplinarios en el autobús:

Los estudiantes que desobedezcan el reglamento estarán sujetos a las mismas acciones disciplinarias que en la escuela. Si el estudiante infringe las reglas del autobús, el conductor presentará un informe escrito a la escuela de su hijo. Los padres serán notificados cuando los pasajeros infrinjan las reglas. Los funcionarios de la escuela pueden suspender los privilegios para viajar en el autobús cuando el comportamiento inaceptable ponga en riesgo a otros pasajeros y la operación segura del autobús escolar.

Paradas del autobús escolar:

Los padres o tutores deben enseñar a sus hijos que no deben cruzar la calle diagonalmente o detrás del autobús. Los padres que dejan y/o recogen a sus hijos en la parada del autobús deben estacionarse de manera segura lejos de la parada, pero en el mismo lado de la calle donde está la parada para evitar la posibilidad de que un estudiante sea atropellado por algún vehículo mientras cruza la calle. Los padres deben recordar a los niños que se mantengan fuera de la ZONA DE PELIGRO (*el área enfrente del autobús, el área detrás del autobús y el área a los lados del autobús donde el conductor no puede ver al niño*).

Cuando el niño se esté acercando a la esquina o sitio donde se bajará del autobús, deberá empezar a recoger sus pertenencias y esperar hasta que el autobús esté detenido completamente.

Después de descender del autobús, el niño debe permanecer en la banqueta hasta que el autobús se haya ido. Esto permite que el niño tenga una visibilidad sin obstrucciones de los vehículos que se acerca. El niño debe irse directamente a su casa.

Accidentes de autobús:

El transporte en autobús escolar es la forma más segura de transporte de pasajeros. Los conductores de autobús reciben una capacitación especial y tienen licencia de conductor de autobús escolar. Los autobuses escolares son inspeccionados regularmente para garantizar que todos los autobuses cumplan con los estándares de seguridad. Si su hijo se ve involucrado en un accidente, su escuela se comunicará con usted dentro de las 24 horas posteriores al accidente. Si su hijo se queja por alguna lesión, busque atención médica inmediatamente.

Ausencia de una persona responsable:

Los estudiantes de K3, K4, K5 y algunos otros con necesidades especiales deben ser recibidos por una persona responsable cuando se bajen del autobús al final del día. Si no hay una persona responsable para recibir al niño, la empresa de autobuses tratará de comunicarse con el padre o tutor. Si esto no es posible, la empresa transportará al niño al Centro de Cuidado Infantil de las MPS en el edificio administrativo de las MPS en 5225 West Vliet Street. El número telefónico de Cuidado Infantil es (414) 475-8462. Será necesario que el padre recoja al niño en esa dirección. Si un padre recibe tres avisos de *Persona Responsable Ausente* en un año, el servicio de autobús para ese niño puede ser cancelado.

Información de contacto de emergencia:

Las empresas de autobuses pueden tener acceso a la información de contacto de emergencia que entregó en la escuela de su hijo. Se les proporciona esta información para ayudar a garantizar el regreso seguro y oportuno de los niños que pudieran estar confundidos o perdidos. Las empresas de autobuses están conscientes de que cualquier información que obtengan será usada solo para ese propósito y será tratada de manera estrictamente confidencial. Asegúrese de que esta información sea exacta y esté actualizada. Notifique cualquier cambio a la escuela de su hijo.

Problemas de comportamiento en el autobús:

Si piensa que la seguridad de su hijo está siendo comprometida por el comportamiento de otros pasajeros, debe comunicarse con la escuela de su hijo.

Comportamiento inadecuado del conductor:

Si sospecha que el conductor del autobús de su hijo tiene un comportamiento inadecuado, debe comunicarse primero con la empresa de autobuses de su hijo. Si el problema continúa, comuníquese con la escuela de su hijo. Si ve que el autobús excede la velocidad, conduce de una manera insegura o que el conductor está hablando por teléfono, llame a Servicios de Transporte de Estudiantes al (414) 475-8922. Anote el nombre de la empresa de autobuses, el número del autobús y la hora y ubicación del autobús.

Consejos para evitar conflictos entre conductores/padres/estudiantes:

La cooperación entre los padres y el conductor del autobús garantizará la seguridad de todos los pasajeros durante el viaje en el autobús. Siga estas simples indicaciones:

- Esté en la parada de su hijo regularmente y conozca al conductor del autobús.
- Hable con el conductor desde la banqueta.
- Espere a que todos los estudiantes hayan abordado antes de hablar con el conductor.
- No aborde el autobús de su hijo a menos que se le autorice.
- No solicite al conductor cambios en la ruta.
- No amenace al conductor o a otros pasajeros en la parada del autobús o en el autobús.

Procedimientos de distribución del pase de autobús del Sistema de Transporte del Condado de Milwaukee

Las escuelas son responsables de la distribución de los pases de autobús y de la asistencia en la resolución de problemas relacionados con el uso de la tarjeta del MCTS. La mayoría de las escuelas usan autobuses escolares amarillos como el principal medio de transporte hacia y desde la escuela. Sin embargo, las escuelas usan las tarjetas de autobús del MCTS para situaciones de necesidad que requieren viajes de emergencia a casa o para el transporte después de eventos escolares. Solo los estudiantes elegibles para el servicio de transporte, según la política del consejo escolar, pueden recibir tarjetas de transporte en autobús.

SECCIÓN 5: EXPECTATIVAS

Nuestra escuela está comprometida a proporcionar un ambiente seguro y de aprendizaje eficaz. Todos los estudiantes en la escuela deben seguir el Código de Conducta/Conducta en el Salón y cumplir con las siguientes expectativas:

Código de vestimenta de los estudiantes

El uniforme del distrito o de la escuela debe llevarse a excepción de los casos en que el tutor o la escuela hayan optado por no aplicar la política de uniformes del distrito. Cada escuela abordará los problemas de vestimenta inadecuada si perturba la enseñanza y el aprendizaje de otros.

¡VESTIRSE PARA EL ÉXITO!

Se espera que los estudiantes de Honey Creek usen la ropa que se describe en el Código de vestimenta. Esperamos que todos los estudiantes estén ordenados, limpios y vestidos apropiadamente para su entorno de aprendizaje.

Agradecemos la cooperación de los padres/tutores.

Tenga en cuenta las siguientes pautas al comprar ropa escolar:

Los estudiantes deben usar:

Faldas, shorts/pantalones apropiados

Blusas/tops con cuello o cuello redondo, cuello alto/simulado cuello alto

Calzado cómodo y seguro [el calzado debe ser cerrado, apoyando y protegiendo los pies (dedos y talones)].

Los estudiantes no deben usar:

Pantalones cortos/faldas/vestidos con falda pantalón que miden más de 3 pulgadas por encima de las rodillas.

Camisetas sin mangas, tirantes finos o camisetas y vestidos sin mangas de corte profundo

Ropa con logotipos y emblemas inapropiados.

Blusas con el abdomen descubierto, blusas con cuello halter y blusas sin espalda o blusas con lazos finos en la espalda

ropa rasgada

Calzado que expone los pies a lesiones: chancas, chancas, ropa de playa, tacones altos.

Peinados para niñas y niños:

El cabello debe estar limpio, cuidado y bien arreglado.

Los peinados no deben:

El cabello no debe estar en los ojos del estudiante.

Tener logotipos y símbolos inapropiados.

Propiedad personal inadecuada

La posesión de propiedad personal prohibida por el reglamento escolar y que de otro modo interrumpa la enseñanza y el aprendizaje de los demás, como alimentos, bebidas, punteros láser, dispositivos electrónicos y de comunicación, todo tipo de juguetes, juegos, cartas, grandes cantidades de dinero y joyas y chaquetas caras, no debe traerse a la escuela. La escuela no es responsable por la pérdida o robo de artículos.

Equipo traído de casa

Todo el equipo necesario para el recreo y educación física es proporcionado por el distrito escolar. Artículos como pelotas, salta cuerdas y otros equipos de juego no deben ser traídos a la escuela y no son responsabilidad de la misma.

Teléfonos celulares/Dispositivos de comunicación

Mientras estén en las instalaciones controladas por las Escuelas Públicas de Milwaukee, los estudiantes no tienen permitido activar, usar o exhibir dispositivos electrónicos de comunicación, tales como teléfonos celulares y localizadores, para un propósito que no sea un propósito educativo aprobado. La infracción de esta regla resultará una acción disciplinaria de acuerdo con la política del distrito.

Cada escuela puede implementar un proceso de recolección de teléfonos celulares al inicio de cada día escolar para asegurar que los estudiantes no utilicen estos dispositivos. Este proceso se aplica para proteger el entorno de aprendizaje. Las escuelas que recojan los dispositivos los guardarán durante la jornada escolar y los devolverán de forma ordenada al final de cada jornada escolar. Si los dispositivos son activados, usados o exhibidos en infracción de esta política, serán confiscados. Si un estudiante activa, usa o exhibe un dispositivo de comunicación para poner

en peligro la seguridad física o el bienestar mental de otros, ese estudiante será recomendado para expulsión. Esto incluye capturar, distribuir, mostrar, compartir y publicar imágenes inapropiadas que perturben el ambiente de aprendizaje.

En el caso de que un dispositivo de comunicación sea traído a la escuela, la escuela y el distrito escolar no serán responsables económicamente si se pierde o es robado.

Llamadas telefónicas para los estudiantes

El objetivo de nuestra escuela es ofrecer a todos los estudiantes un ambiente de aprendizaje ininterrumpido para que puedan alcanzar sus metas académicas. Para proteger el aprendizaje, la escuela solicita que si un padre/tutor necesita comunicarse con su hijo durante la jornada escolar, deje un mensaje en la oficina de la escuela, que transmitirá el mensaje al estudiante. Si hay una emergencia en el hogar, pida hablar con un administrador.

Identificaciones de los estudiantes (escuela intermedia y secundaria)

Comunicación de la escuela con las familias/Boletín familiar

Nuestra escuela cree que es importante mantener informados a los padres acerca de las noticias, servicios, actividades y eventos de la escuela. La escuela enviará correspondencia de rutina a las familias. Las familias también deben inscribirse en el Boletín electrónico (eNewsletter) trimestral para familias del distrito en la parte inferior de la página de inicio de las MPS.

Cuando los padres/tutores deseen comunicarse con el maestro de su hijo, por favor llamen a la oficina principal al 414-604-7900 para dejar un mensaje de voz. El profesor devolverá la llamada.

Inquietudes de los padres/tutores y visitas al salón de clases de su hijo

Las familias siempre son bienvenidas a observar el salón de clases de su hijo. *Debido a que la seguridad de todos los niños es importante para nosotros, las MPS necesitan que todos los visitantes hagan lo siguiente:*

- Un miembro del personal debe acompañar cualquier recorrido o visita a un salón de clases durante el horario de instrucción.
- El personal debe permanecer con el visitante para acompañarlo de regreso a la oficina una vez que finalice la visita.
- Los familiares que deseen reunirse con el personal deben programar las reuniones con anticipación.
- Las reuniones deben realizarse fuera del horario de instrucción para evitar interrupciones durante la jornada escolar.
- Durante reuniones, conferencias y visitas al salón de clases, cada estudiante puede tener DOS visitantes presentes, a menos que se aprueben visitantes adicionales con anticipación. El director de la escuela, o la persona designada, debe aprobar cualquier visitante adicional.
- Las reuniones con las familias deben programarse para llevarse a cabo en la oficina u otro espacio designado que no interfiera con las actividades escolares.
- Los visitantes siempre deben estar acompañados por el director de la escuela o la persona designada, durante cualquier recorrido por la escuela.
- Cuando traigan artículos a la escuela, los estudiantes deberán ir a la oficina para reunirse con los visitantes.

La falta de cooperación puede considerarse como invasión de propiedad.

En Honey Creek Continuous Progress Charter School, nos tomamos en serio la seguridad del edificio y la seguridad de todos los niños. Un sistema de timbre/intercomunicador está instalado en la puerta principal de la escuela por motivos de seguridad. Debes presionar el timbre ubicado a la derecha de las puertas e indicar tu nombre y motivo de entrada. Luego se abrirá la puerta para que puedas entrar. Los visitantes deben registrarse y recibir un pase. No se permitirá a ningún visitante caminar por el edificio sin un pase. Los pases están disponibles en la oficina y deben estar visibles cuando esté en el edificio.

Nuestra escuela cree que se debe ayudar a los padres o tutores a resolver cualquier inquietud que pudieran tener. Los padres pueden acudir a la oficina de la escuela para expresar sus inquietudes verbalmente o por escrito.

SECCIÓN 6: POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

Informe de verificación del censo

El informe de verificación del censo reemplazará la tarjeta de Contacto de Emergencia. El informe de verificación del censo se usa para verificar que la información de contacto del tutor actual, del hogar y de fuera del hogar es correcta. También se usa para identificar a cualquier persona en la lista del hogar o fuera del hogar que **no debe** recoger a un estudiante. El informe de verificación del censo también incluye las condiciones de salud que han sido registradas en el expediente del estudiante. El padre o tutor verifica que la información del hogar, demográfica y de salud es precisa o hace los cambios pertinentes y devuelve el formulario de verificación del censo a la escuela. Es importante completar y devolver el formulario de verificación del censo al comienzo del año escolar. Cuando haya algún cambio de dirección, número de teléfono o tutor en cualquier momento del año escolar, estos cambios también deberán comunicarse a la escuela a su debido tiempo.

Procedimientos para el desayuno y el almuerzo

Todos los estudiantes pueden recibir el desayuno y almuerzo gratis todos los días del año escolar. Sin embargo, si su hijo opta por no participar en el programa de comidas, puede traer su desayuno o almuerzo desde su casa. Se anima a los estudiantes para que traigan alimentos nutritivos tales como frutas, vegetales, granos integrales, etc.

Los padres o tutores que desean que sus hijos puedan comprar leche adicional o artículos del menú a la carta para complementar la comida escolar o la comida que traigan de casa, pueden optar por abrir una cuenta en www.MyPaymentsPlus.com. El estudiante también puede entregar su dinero a **414-604-7900**

Todas las escuelas tienen el campus cerrado a la hora de comer. Los estudiantes no tienen permitido abandonar el edificio durante la hora de su desayuno o almuerzo. Los servicios de entrega de comida (DoorDash, Uber Eats, etc.) **no están permitidos** para los estudiantes durante la jornada escolar. Esto incluye las comidas encargadas por los padres/familias para su entrega en la escuela.

Todas las escuelas tienen un campus cerrado a la hora de comer. A los estudiantes no se les permite salir del edificio durante la hora del desayuno o del almuerzo. Los servicios de entrega de comidas (DoorDash, Uber Eats, etc.) no están permitidos para los estudiantes durante el día escolar. Esto incluye las comidas ordenadas por los padres/familias para entregarlas en la escuela.

El desayuno se sirve en los salones de clases a partir de las 7:15 am. Los estudiantes que lleguen después de las 7:35 am no podrán recibir desayuno.

El almuerzo se sirve en la cafetería de la escuela. Animamos a los estudiantes a que traigan una bolsa de almuerzo nutritiva (fruta, cereales integrales). A los estudiantes no se les permite salir del edificio durante la hora del almuerzo.

Excursiones

Las excursiones son una extensión de las unidades de estudio que el profesor está enseñando y son una parte esencial de la experiencia total de aprendizaje de los estudiantes. Las excursiones ayudan en el proceso de enseñanza y aprendizaje y tienen objetivos de aprendizaje para estas experiencias. Son una parte importante de la educación de los estudiantes.

Nuestra escuela anima a todos los estudiantes para que participen. Los padres/tutores deben firmar un formulario de permiso para cada excursión y devolverlo al profesor. El formulario firmado debe ser archivado en la escuela.

Recaudación de fondos

Las recaudaciones de fondos son llevadas a cabo por nuestra escuela y la organización de padres para recaudar dinero en beneficio de nuestros estudiantes y la escuela. La participación de los estudiantes es voluntaria con el permiso de los padres. Los estudiantes que participan en recaudaciones de fondos patrocinadas no tienen permiso de participar en ventas de puerta en puerta. Las actividades para recaudar fondos no se impondrán a los horarios de instrucción durante el día escolar normal.

Librería escolar

Útiles escolares (K5 – Grado 5)

Todos los niños deben estar preparados con sus útiles escolares el primer día de clases. Cada nivel de grado tiene una lista de útiles especiales. Nuestra escuela distribuirá la lista de útiles escolares al inicio del año

escolar. La lista también está publicada en el sitio web de Honey Creek en la pestaña de familias. Asegúrese de poner el nombre de su hijo en sus útiles.

Materiales escolares (Preescolar - 8° grado)

Todos los niños necesitan estar preparados con sus materiales escolares el primer día de clases. Cada nivel de grado tiene una lista de materiales especiales. Nuestra escuela distribuirá la lista de materiales escolares al inicio del año escolar. La lista también se publica en el sitio web de las MPS en la pestaña **Families** > Supply Lists. Asegúrese de poner el nombre de su hijo en sus materiales. Los estudiantes de Head Start no necesitan materiales.

Simulacros de emergencias

Nuestra escuela llevará a cabo simulacros de emergencias de manera regular. Los simulacros de incendio y simulacros de cierre de emergencia se realizan una vez al mes. Los simulacros de tornado se realizan una vez al año en abril. Los simulacros de evacuación del autobús se realizan dos veces al año.

SECCIÓN 7: ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Los padres pueden inscribir a sus hijos en diversas actividades recreativas proporcionadas en Honey Creek por la División de Recreación de las Escuelas Públicas de Milwaukee. Habrá diferentes ofertas en el otoño y la primavera de cada año. Se enviarán a casa folletos informativos. Las fechas y otra información se publicarán en el periódico escolar Gopher Tales y en el sitio web de la escuela. Tenga en cuenta que si un estudiante no asiste a la escuela durante el día, no podrá participar en las actividades extracurriculares.

SECCIÓN 8: POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

Es política de las Escuelas Públicas de Milwaukee, tal y como lo requiere la sección 118.13 de los Estatutos de Wisconsin, que a ninguna persona se le niegue la admisión en ninguna escuela pública, ni se le nieguen beneficios, ni se le discrimine en ningún programa o actividad curricular, extracurricular, de servicios a estudiantes, recreativa o de otro tipo, debido a su sexo, raza, color, religión, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil o parental, orientación sexual o discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje.

Esta política también prohíbe la discriminación bajo los estatutos federales relacionados, incluido el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 (raza, color y país de origen), Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 (sexo) y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (discapacidad) y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (discapacidad).

Las siguientes personas han sido designadas para recibir quejas en relación con las políticas de no discriminación:

Para la sección 118.13 de los Estatutos de Wisconsin, Título IX federal: Matthew Boswell, Director Sénior, Departamento de Servicios Estudiantiles, Salón 133, Escuelas Públicas de Milwaukee, 5225 W. Vliet St., apartado postal 2181, Milwaukee, Wisconsin, 53201-2181.

Para la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Sección 504), Título II federal: Jessica Coyle, Coordinadora de la Sección 504/ADA, Departamento de Servicios Especializados, 6620 W. Capitol Dr., Milwaukee, Wisconsin, 53216, (414) 438-3677.

ASL: (414) 438-3458

SECCIÓN 9: ANEXO

Aceptación del Convenio Familia-Escuela y Aceptación del *Manual de la Escuela Familiar*

FORMULARIO DE ACEPTACIÓN

El Convenio Familia-Escuela (también llamado Convenio Escuela-Padres)

En el convenio escolar, las familias y el personal de la escuela acuerdan cómo trabajar juntos. Todas las escuelas del Título I deben desarrollar un Convenio Familia-Escuela. El propósito de este convenio es ayudar a los padres y profesores a llegar a un consenso sobre las responsabilidades que afectan el logro de los estudiantes. La suposición subyacente es que el éxito académico de los estudiantes mejorará cuando la escuela y el hogar trabajen juntos.

Es importante que los padres o tutores revisen y comenten el Convenio Familia-Escuela con su(s) hijo(s). Solicitamos que los padres/tutores y los estudiantes firmen la parte inferior de este formulario y lo devuelvan al profesor.

.....

Hemos revisado y comentado el Convenio Familia-Escuela con nuestro hijo.

Nombre del estudiante _____ Salón No. _____

Firma del padre/madre _____ Fecha _____

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Manual de la Escuela Familiar

Es importante que los padres/tutores revisen y comenten el *Manual de la Escuela Familiar* con su(s) hijo(s). Solicitamos que los padres/tutores y los estudiantes firmen la parte inferior de este formulario y lo devuelvan al profesor.

.....

Hemos revisado y comentado el Manual de la Escuela Familiar y aceptamos seguir todas las reglas y expectativas establecidas por la escuela.

Nombre del estudiante _____ Salón No. _____

Firma del padre/madre _____ Fecha _____

Firma del estudiante _____ Fecha _____